

## INFORMATIONS & TARIF 2025

Conférences/formations/ateliers/animations/master-class

### **NOM**

Actuellement, c'est notre porte-parole qui réalise les conférences et autres prises de paroles. Voici l'orthographe correcte de son nom. Prénom : Mireille-Tsheusi - Nom de famille : ROBERT  
Titre : Présidente de Fémiya asbl // pédagogue et auteure féministe et décoloniale.  
Brève bio et photos : disponibles sur le site internet.

En son absence, ce sera peut-être

- Prénom : Carmelle - Nom de famille : NEZERWE
- Prénom : Sachka - Nom de famille : VINCENT
- Prénom : Célestin - Nom de famille : AKPAHLIN

L'association : Fémiya est une association qui démocratise les concepts de féminisme, d'antiracisme, de décolonisation et d'écologie. Elle est active dans des activités de formation, de publications d'articles et de livres, les réalisations artistiques, l'organisation de visites guidées et de plaidoyers médiatiques. Elle ambitionne d'impulser le débat public et les actions en faveur de l'équité sociale, de la décolonisation de l'espace publique, des arts, des musées, des financements publics, etc.

### **TELEPHONE**

Afin d'être en mesure de vous assurer le service demandé, **nous ne discutons pas des invitations au téléphone**. Ce qui sera échangé par téléphone risque d'être mal compris, oublié, mal transmis à la personne concernée, etc. Après des mésaventures où notre intervenante n'était pas présente le jour de l'évènement, nous ne transmettons plus le numéro de téléphone avant paiement de l'acompte, autrement dit, avant des **échanges et des éclaircissements écrits** qui auront abouti à une confirmation. Bref, afin que nous comprenions bien vos besoins et que nous nous engageons à être présent, il est très important que tous les échanges se passent **par mail**.

### **ECHANGES PREALABLES**

Les réunions préalables sont possible si votre évènement le nécessite. Dans ce cas, nous privilégions le distanciel (zoom, teams, whatsapp vidéo, etc).

### **COMMODITES**

N'hésitez pas à donner quelques éléments en plus de l'adresse (bâtiments à proximité, etc) ou de venir chercher l'intervenant.e à une gare ou tout autre lieu central.

Nous ne réservons pas les évènements qui auront lieu dans plus de **quatre mois**.

Nos intervenant.es viennent de Bruxelles, si

- *l'activité se termine après 20h30/21h, hors de Bruxelles*
- *et/ou qu'il n'y a plus de trains*
- *que la nuit hivernale accentue le danger dans la rue (surtout pour les femmes).*

Il faudra prévoir un logement (AIR.BNB seul.e ou hôtel minimum 3 étoiles ; pas chez l'habitant) ou un accompagnement en voiture à Bruxelles. Par ailleurs, nous éviterons les aller-retour longue distance en avion la même journée.

Sur le plan alimentaire, il n'y a pas d'allergies ou de prescriptions particulière néanmoins, toutes nos intervenant.es évitent le pain blanc.

### **SOUS-THEMATIQUES**

Il est difficile d'aborder plusieurs sous-thématiques en même temps car chacune d'entre elle nécessite un cadrage général et introductif, un développement puis une forme de conclusion/perspective, voire des recommandations socio-politiques ou sectoriels. Essayez d'être spécifique dans votre demande. Exemple de mails reçu :

« ....vous parliez de la décolonisation de l'espace public et de la discrimination au logement ».	✗
« Nous aimerions en savoir plus sur la discrimination à l'emploi à Bruxelles »	✔
« Vous pourrez faire un melting pot des connaissances essentielles actuelles sur le féminisme ».	✗
« ... si vous pouvez aborder le féminisme intersectionnel »	✔
« Pouvez-vous nous envoyer quelqu'un pour parler de la notion d'alliés-blancs ? »	✔
Que proposez-vous comme sujet ?	✔

### TRIGGER WARNING

Notre **point de vue n'est pas « neutre »** puisqu'il est décolonial, féministe, généralement anti-capitaliste et en faveur de l'écologie. Si votre groupe (ou vous-même) est en faveur des idées coloniales ou capitalistes, qu'il désapprouve le féminisme ou l'écologie, alors, il risque d'**être contrarié** ou de se sentir mal à l'aise avec le contenu. Pour **éviter cet inconfort** ou toute forme de « fragilité blanche », il est parfois préférable de choisir des intervenant.es provenant d'institutions dits « neutres ». Nous sommes ouvert.es à tous les publics, surtout aux plus novices.

### SATISFACTION

Vous n'avez **pas aimé** l'intervention : envoyez-nous un mail directement au sujet de ce qui vous a déplu, cela nous permettra peut-être de nous améliorer.

N'hésitez pas à le mentionner sur vos réseaux sociaux si vous avez **apprécié** !

### PROPRIETE INTELLECTUELLE

Les contenus sont la propriété intellectuelle de nos intervenant.es

Sauf pour les conférences, un rapportage complet qui **dévoile tout le contenu n'est pas possible** car cela déforce notre organisation. Pour les exceptions, vous pouvez en parler au moment de votre réservation.

### TARIFS

Un **acompte** de 40% non remboursable en cas d'annulation de votre part. Cela permet de **confirmer votre réservation** et votre date. Nous nous réservons le droit d'accepter une autre invitation le cas échéant. Nos intervenant.es ne sont pas autorisé.es à se présenter à votre évènement si nous n'avons pas reçu d'acompte. Pour information, notre association ne reçoit aucun subside structurel, cet acompte, permet la préparation de l'intervention et le déplacement. Le solde est à régler dans les **30 jours** après l'évènement. Passé ce délai, Fémīya asbl se réserve le droit de recourir à un huissier.

Si votre activité se déroule dans **moins de 14 jours** calendrier (date de référence : votre 1<sup>er</sup> mail), nous vous demandons de payer l'entièreté de la somme en avance, avec la majoration « urgence » (dans le tableau ci-dessous).

Si nous ne sommes pas en mesure de réaliser la prestation demandée, vous serez entièrement remboursé.e.

### Conférences/formations/ateliers/animations/master-class/ accompagnements/expertise

Lieu	Durée de <b>présence</b> sur les lieux			Urgence (dans les 14 jours / 4 jours calendrier)	Avec support écrit (PPT, syllabus)	Avec enregistrement /filmage conférence
	5 min. à 4 h	+ de 4h	Plusieurs jours			
En ligne	350€	450	400/jour	/	/	/
Bruxelles	600	700	550/ jour	+ 100 / +200	+ 150	+ 150
Brabant(s), Wallonie ou Flandre	700	750	650 /jour	+ 100 / +200	+ 150	+ 150
Pays quasi-limitrophes	950	950	850 /jour	+ 150 / +200	+ 150	+ 150
					Support écrit uniquement (ex. : article) = 0,25cent/mot <sup>1</sup> .	Enregistrement uniquement (ex. podcast)= 1 <sup>ère</sup> et 2 <sup>ème</sup> colonne

	De 1 min. à 45 min. 40 // 60	Objectif Comprendre votre demande.
Réunion préparatoire en ligne // en présentiel	De 1 minute à 2h 200 // 350	Donner du contenu ou des références. Brainstormer/contribuer à construire /enrichir votre évènement.
Personne ressource, expertise (max 2h) en ligne // en présentiel	Environ 3500	Diagnostiquer les éventuels problèmes, proposer des pistes de solutions, des alternatives, clarifier votre projet, conseils et recommandations sur le projet ou la dynamique de l'équipe, etc.
Accompagnement de projet ou d'équipe, moyen terme.	Environ 5000	Fournir un support d'apprentissage thématique, ludique et adapté à un public donné.

<sup>1</sup> Pour un livre, nous contacter.